

## **ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 30 ноября 2017 года

## **«УТВЕРЖДЕНО»**

Директором МОУ СШ №1  
р.п. Кузоватово

 С.Б. Михайлова

Приказ № 186/3

от 01 декабря 2017 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма на обучение, отчисления детей и родительской плате в муниципальном общеобразовательном учреждении средней школы №1 р.п. Кузоватово, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории муниципального образования «Кузоватовский район».**

### **I. Общее положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации муниципального образования «Кузоватовский район» от 26.09.2017 года №390 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и осуществляющих присмотр и уход за детьми, на территории муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области», Приказом МУ Управление образования администрации МО «Кузоватовский район» от 02.03.2017г. №16-а «Об утверждении Положения о порядке приёма, отчисления детей и родительской плате в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории муниципального образования «Кузоватовский район»».

1.2. Положение о правилах приёма обучающихся (воспитанников) и родительской плате в муниципальном общеобразовательном учреждении средней школы №1 р.п. Кузоватово (далее – образовательная организация), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории муниципального образования «Кузоватовский район» определяет единый порядок приёма детей в образовательную организацию, а также порядок внесения родителями родительской платы и получения компенсации.

## **II. Правила приема обучающихся (воспитанников)**

2.1. Правила приёма обучающихся (воспитанников) в образовательную организацию обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приёма обучающихся (воспитанников) в образовательную организацию обеспечивают также приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена данная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Родители (законные представители) из населённых пунктов, в которых отсутствуют образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вправе выбрать для постановки на учёт и в дальнейшем зачисления ребёнка, данную образовательную организацию по своему желанию с учётом ближайшего расположения к месту проживания или месту работы.

2.2. Образовательная организация размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.3. В приёме обучающихся (воспитанников) в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ «Управление образования» администрации муниципального образования «Кузоватовский район».

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

2.5. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Документы о приёме обучающихся (воспитанников) подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Предоставление мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования». Направление (путевка) выдается специалистом Управления образования администрации МО «Кузоватовский район» Ульяновской области по решению комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования «Кузоватовский район». Регистрация направлений (путевок), полученных родителями (законными представителями) в Управлении образования администрации МО «Кузоватовский район», осуществляется в

образовательной организации в «Журнале регистрации направлений». (Приложение №1).

2.7. Приём обучающихся (воспитанников) в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение №2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
  - б) дата и место рождения ребёнка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
  - г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
- Регистрационный номер заявления представляет собой цифровой код, разделенный тире:

- первая группа цифр – порядковый номер в «Журнале регистрации заявлений о приеме воспитанников». Нумерация составляет в течение календарного года, с 01 января по 31 декабря;
- вторая группа цифр – порядковый номер регистрации обучающихся (воспитанников) в «Книге движения детей».

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.8. Приём обучающихся (воспитанников) поступающих в образовательную организацию осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Для приёма обучающихся (воспитанников) в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном

порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приёма обучающихся (воспитанников) в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников), фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме ребенка в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребёнком образовательной организации.

2.14. Заявление о приёме ребенка в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в «Журнале регистрации заявлений о приёме воспитанников» (Приложение №3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение №4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов.

2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.16. После приёма документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) (Приложение №5).

2.17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта обучающийся (воспитанник) снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.18. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. Информация об обучающихся (воспитанников) заносится в «Книгу движения детей».

2.20. Правом внеочередного получения места в образовательной организации пользуются следующие категории граждан:

- Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, организаций и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 г. № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ")

- Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 г. № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей")

- Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной

власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 г. № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии")

- Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Приказ Министерства обороны РФ от 26.01.2000 г. № 44 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории "Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей" )

- Дети прокуроров (Федеральный закон РФ № 2202-1-ФЗ от 17.01.1992 г. "О прокуратуре РФ" Федеральный закон № 404-ФЗ от 28.12.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием деятельности органов предварительного следствия»)

- Дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации")

- Дети граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС")

- Дети граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон РФ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих")

- Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Указ Президента РФ от 05.06.2003 г. № 613

"О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ")

- Дети сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон РФ от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете РФ")

2.21. Правом первоочередного получения места в образовательной организации пользуются следующие категории граждан:

- Дети военнослужащих (Федеральный закон РФ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих")

- Дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо

вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции")

-Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции;

-Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом

(Указ Президента РФ от 02.10.1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" )

-Дети из многодетных семей (Закон Ульяновской области от 29.12.2005г. №154 –ЗО «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области»)

-Дети сотрудников органов внутренних дел (Положение о службе в органах внутренних дел РФ от 24.12.1993 г. Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции")

- Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Перечень поручений Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года №Пр-1227)

-дети, находящиеся под опекой. (Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998г.);

2.22.При приёме детей в образовательную организацию не допускается:  
- тестирование детей, в том числе при переводе их в следующую возрастную группу;

- отбор в зависимости от пола, национальности, языка, а также социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

### **III. Порядок внесения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и получения компенсации**

3.1.За присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) в образовательной организации установлена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) и её размер за содержание обучающимися (воспитанниками) в образовательной организации с режимом работы 10,5 часов в день устанавливается Постановлением администрации муниципального образования «Кузоватовский район».

3.2.Льготы по родительской плате в размере 50% от родительской платы за содержание обучающихся (воспитанников) в образовательной организации предоставляются родителям (законным представителям), имеющим троих и более несовершеннолетних детей, и матерям – одиночкам, а также родителям-инвалидам I и II групп.

Льгота предоставляется при наличии документов, подтверждающих право на их получение. В случае несоблюдения родителями (законными

представителями) данного условия, оплата за содержание за предыдущий период, превышающий 1 месяц, перерасчёту не подлежит.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.4. Родители (законные представители) должны подтверждать право на получение льготы на основании документов согласно приложению к Положению о порядке приема, отчисления детей и родительской плате в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории муниципального образования «Кузоватовский район», утвержденному Приказом муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области от 02.12.2015г. №118-а (Приложение №6).

3.5. Льготы по родительской плате за содержание обучающихся (воспитанников) в образовательной организации предоставляются за счёт средств бюджета муниципального образования «Кузоватовский район».

3.6. Родительская плата за содержание ребенка вносится родителями (законными представителями) в образовательную организацию до 10 числа следующего месяца.

3.7. Начисление родительской платы за содержание обучающихся (воспитанников) производится до 15 следующего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.8. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае отчисления ребёнка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательной организации.

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации на первого ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.10. Для оформления получения компенсации части родительской платы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о назначении компенсации на имя руководителя образовательной организации с указанием лицевого счёта заявителя по форме, утверждённой Департаментом образования;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей, либо копию документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребёнка;



- копию свидетельства о заключении брака (если заявитель состоит в браке);
- копии документов (Приложение №6), подтверждающих право на получение льготы на компенсацию части родительской платы за содержания ребенка в образовательной организации.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательной организации.



Директору МОУ СШ № 1 р.п. Кузоватово  
Кузоватовского района Ульяновской области  
С.Б. Михайловой

зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу:

адрес фактического проживания:

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

ФИО, ребенка, дата и место рождения, адрес места

МОУ СШ № \_\_\_\_\_ р.п.Кузоватово с \_\_\_\_\_

#### МАТЬ:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Код подразделения: \_\_\_\_\_

#### ОТЕЦ:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Код подразделения: \_\_\_\_\_

Льгота по оплате за содержание ребенка в ДО (нужное подчеркнуть):

- ✓ Родители, имеющие троих и более несовершеннолетних детей
- ✓ Мать - одиночка, родители инвалиды I-II групп
- ✓ Родители, имеющие детей-инвалидов и (или) детей с туберкулезной интоксикацией
- ✓ Родители детей - сирот и детей, оставшимися без попечения родителей
- ✓ Льгота не предоставляется

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в данном общеобразовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 Р.П.КУЗОВАТОВО  
433760, Россия, Ульяновская область,  
Кузоватовский район, р.п. Кузоватово,  
ул. Рабочая, д. 22,  
тел/факс: (884237) 2-37-37,  
E-mail: [kschool1@mail.ru](mailto:kschool1@mail.ru)

ОГРН: 1027300872532 / ОКПО: 25522060  
ИНН 7308003600 / КПП 730801001

### РАСПИСКА

**в получении документов при приеме заявления о приеме в дошкольное отделение  
МОУ СШ №1 р.п. Кузоватово Ульяновской области**

От гр. \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

В отношении ребенка \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения.

Основание для устройства в ДО МОУ СШ №1 Направление № \_\_\_\_\_

№	Наименование документа	Количество
1.	Направление, выданное МУ Управление образования администрации МО «Кузоватовский район».	
2.	Заявление о приеме ребенка в детский сад.	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ( Для детей, проживающих на закрепленной территории).	
5.	Копия медицинского полиса ребенка.	
6.	Медицинская карта ребенка.	
7.	Копия СНИЛС ребенка (если он есть).	
8.	Копия паспорта обоих родителей (законных представителей)	
9.	Копия СНИЛС родителя, на чье имя оформляются документы	
10.	Номер счета пластиковой карты (Сбербанка)	
11.	Документы, подтверждающие льготы на оплату детского сада.	
12.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)	
13.	Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.	

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ года

Всего принято документов \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Документы приняла: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

должность

подпись

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

р.п. Кузоватово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа №1 р.п. Кузоватово, осуществляющая образовательную деятельность (далее МОУ СШ №1 р.п. Кузоватово) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Михайловой Светланы Борисовны (директора дошкольного отделения МОУ СШ №1 р.п. Кузоватово) действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) именуемые в дальнейшем «Заказчик», в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя) Заказчика) действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения,

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием

индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание общеобразовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (сокращенно ФГОС дошкольного образования), содержанием Воспитанника в общеобразовательном учреждении; присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 4-е издание 2017г.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день 10,5 часов пребывания, пятидневный – рабочие дни с 7:30 до 18:00, предпраздничные дни с 7:30 до 17:00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_ группу \_\_\_\_\_

### **II. Взаимодействие сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитанникам дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Не передавать Воспитанника родителям (лицам их замещающими) если тот находится в состоянии физического, алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.5. В случаях физического, психологического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком со стороны Заказчика заявлять об этом в соответствующие органы.

2.1.6. В летний период, в связи с необходимостью, низкой наполняемостью групп, отпусками сотрудников, на время ремонта и др., соединять группы.

2.1.7. На публикацию фото и видеоотчетов о мероприятиях с участием Воспитанника в сети Интернет.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником образовательной организации в период его адаптации в течении 3 дней по договоренности с администрацией и воспитателями группы, если пребывание Заказчика не ущемляет интересы других воспитанников при наличии у Заказчика справки о состоянии здоровья, позволяющей находиться среди детей данной группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми образовательной организации (утренники, развлечения, праздники, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления образовательной организацией, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, предусмотренную действующим законодательством

## **2.3 Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора в полном объеме, в соответствии с ФГОС образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья Воспитанника, его интеллектуального, физического и личностного развития, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией, и состоянием здоровья, определяющими особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в образовательной организации, по нормам, в соответствии с Санитарными нормами и правилами.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, в следствии его индивидуальных особенностей, делающих невозможным и педагогически нецелесообразным оказание данной услуги по медицинским показаниям.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в образовательной организации и деятельность ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием Программы, с учетом требований санитарных норм и правил, гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

2.3.15. Обучать и воспитывать ребенка на русском языке. Создавать в образовательной организации условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.3.16. Медицинское обслуживание Воспитанника в образовательной организации обеспечивает медицинская сестра ГУЗ «Кузоватовская РБ».

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о правилах приема обучающегося (воспитанника) и родительской плате.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника,



подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинской сестрой Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. После отсутствия ребенка в образовательной организации, за день до его выхода, сообщить воспитателю группы о постановке ребенка на питание и уточнить информацию о возможных карантинных мероприятиях.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей., регламентируется  
(стоимость в рублях)

Постановлением администрации МО «Кузоватовский район» Ульяновской области №390 от 26 сентября 2017 года «Об установлении размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми, на территории муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области в новой редакции». Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа следующего месяца.

### **IV. Прочие условия**

4.1. Порядок внесения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и получения компенсации.

- за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях установлена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) и её размер. Размер родительской платы за содержание ребёнка в организациях с режимом работы 6 часов в сутки - 50,00 рублей в день, с режимом работы 9 часов в сутки 64,5 рублей в день, с режимом работы 10,5 часов в день - 76,2 рублей в день.
- льготы по родительской плате в размере 50% от родительской платы за содержание детей в образовательной организации предоставляются родителям, имеющим троих и более несовершеннолетних детей, и матерям – одиночкам, а также родителям-инвалидам I и II групп. Льгота предоставляется при наличии документов, подтверждающих право на их получение. В случае несоблюдения родителями (законными представителями) данного условия, оплата за содержание за предыдущий период, превышающий 1 месяц, перерасчёту не подлежит.
- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией,

обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

- родители (законные представители) должны подтверждать право на получение льготы на основании документов.
- льготы по родительской плате за содержание детей в образовательных организациях предоставляются за счёт средств бюджета муниципального образования «Кузоватовский район».
- начисление родительской платы за содержание детей производится до 15 числа следующего месяца согласно календарному графику работы образовательной организация и табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.
- возврат суммы родителям (в случае исключения ребёнка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательной организации.
- в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на первого ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.
- для оформления получения компенсации части родительской платы родители (законные представители) представляют следующие документы:

-заявление о назначении компенсации на имя руководителя образовательной организации с указанием лицевого счёта заявителя;

-копию документа, удостоверяющего личность;

-копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей, либо копию документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребёнка;

-копию свидетельства о заключении брака (если заявитель состоит в браке).

## **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника в школу.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путём переговоров, а в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и других существенных изменений.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Реквизиты и подписи сторон:**

**Исполнитель:** Муниципальное  
общеобразовательное учреждение средняя  
школа №1 р.п. Кузоватово  
Юридический адрес: 433760, Ульяновская  
область, Кузоватовский район, р.п.  
Кузоватово, ул. Рабочая 22  
телефон (884237)2-37-37  
Элек. почта: [kschool1@mail.ru](mailto:kschool1@mail.ru)  
ИНН 7308003600 / КПП 730801001

Директор МОУ СШ №1 р.п.  
Кузоватово \_\_\_\_\_ /С.Б.Михайлова

**Заказчик:**  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/подпись  
(Ф.И.О. родителя)

С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой образовательной организацией и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) ознакомлен (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. \_\_\_\_\_

2-й экземпляр настоящего договора получен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, подтверждающих основание для получения льготы по родительской плате в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории муниципального образования «Кузоватовский район»**

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень льготной категории</b>	<b>Наименование документов</b>	<b>Периодичность предоставления</b>
1.	Родители, имеющие детей- инвалидов	заявление, документы, подтверждающие инвалидность ребёнка	при приёме
2.	Родители, имеющие трёх и более несовершеннолетних детей	заявление, свидетельство о рождении на всех детей, справка с места жительства о составе семьи	при приёме, ежегодно
3.	Матери-одиночки	заявление, свидетельство о рождении, справка форма №25	при приёме
4.	Родители – инвалиды I- II групп	Заявления, документы, подтверждающие инвалидность родителя	При приеме (в соответствии со сроками установления инвалидности)
5.	Родители детей с туберкулезной интоксикацией	Заявления, документы, подтверждающие инвалидность ребенка	при приёме, ежегодно
6.	Родители детей – сирот и детей, оставшимися без попечения родителей	Заявления, документы, подтверждающие статус опекуна ребенка, приемного родителя ребенка	при приёме, ежегодно