

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива МБОУ СШ № 1
р.п.Кузоватово
Протокол № 1
от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ №1
р.п. Кузоватово

О.Н.Мартьянова
31 августа 2023 г.

Приказ № 123/1 от 31 августа 2023 г.

Положение о порядке приёма учащихся в муниципальное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 р.п. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области

1. Общие положения

Настоящее положение (далее Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

Прием на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 1 р.п. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее – Образовательное учреждение), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 г №411 – ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ и ст.67 ФЗ Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: «Гигиенические требования к условиям обучения в ОУ», СанПиН 2.4.3648-20. (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2020г)
- Уставом МБОУ СШ №1 р.п. Кузоватово
- Постановлением администрации МО «Кузоватовский район» «О закреплении образовательных организаций осуществляющей образовательную



деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями МО «Кузоватовский район» Ульяновской области.

2. Порядок приёма

2.1. В МБОУ СШ №1 р.п. Кузоватово принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального района закрепленной администрацией МО «Кузоватовский район» за образовательной организацией (далее-закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее-закрепленные лица). Приём осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации. В соответствии с СП СанПиН2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28, количество обучающихся в классе определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

2.2. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации МО «Кузоватовский район»

2.3. Администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающих с Уставом, локальными актами, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема. Школа предоставляет родителям (законным представителям) поступающих возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением Администрации МО «Кузоватовский район» о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.4. Прием граждан в МБОУ СШ №1 р.п. Кузоватово осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). В заявлении о

приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования
- согласие на изучение родного языка (русского);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или)сестры (в случае использования права преимущественного приёма на

обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в образовательную организацию, в которой обучается его полнородные брат и (или) сестра);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ копии или оригиналы документов не предоставляются, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- При приеме в МБОУ СШ №1 р.п. Кузоватово на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
- Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями))

ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

- При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов
- Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

- Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в МБОУ СШ № 1 р.п. Кузоватово, не предусмотренные настоящим Уставом и Положением о порядке приема обучающихся в МБОУ СШ №1 р.п. Кузоватово, разрешаются совместно с Управлением образования Администрации МО «Кузоватовский район».

3. Порядок приема учащихся в 1 класс

3.1. Получение начального общего образования в МБОУ СШ №1 р.п. Кузоватово начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации МО «Кузоватовский район» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СШ №1 р.п. Кузоватово не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не

зарегистрированных на закрепленной территории. Если приём в 1 класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, будет завершён ранее 30 июня текущего года, информацию о наличии свободных мест размещается не позднее дня, следующего за последним днём приёма детей, проживающих на закреплённой территории.

3.3. В первоочередном порядке в МБОУ СШ №1 р. п. Кузоватово предоставляются места:

- детям военнослужащих,
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции.

3.4. Преимущественным правом по зачислению на обучение по образовательным программам начального общего образования обладают дети, у которых полнородные и не полнородные брат и (или) сестра обучаются в МБОУ СШ №1 р.п. Кузоватово. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, имеют также преимущественное право на обучение по основным образовательным программам в МБОУ СШ №1 р.п. Кузоватово, где обучаются их братья и (или) сестры (полнородные, не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечителями) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае использования преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования родитель (законный представитель) или опекун (попечитель) представляет копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, зарегистрированных по месту жительства на закрепленной за образовательной организацией территории или зарегистрированных на соответствующей территории по месту пребывания начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим) .

3.10. Зачисление в МБОУ СШ №1 р.п. Кузоватово оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Таким образом, для зачисления в образовательную организацию с 06 июля предъявление документов, содержащих сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, не является обязательным.

3.12. При приеме на обучение в МБОУ СШ №1 р. п. Кузоватово по образовательным программам начального общего и основного общего

образования выбор языка образования (русского), изучаемого родного языка (русского) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок приёма учащихся в десятые классы.

4.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, успешно освоившие программу II ступени обучения, по личному заявлению. Приём заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Зачисление в десятые классы производится на основании приказа директора МБОУ СШ №1 р.п. Кузоватово.

5. Условия перевода учащихся на другие формы обучения.

5.1. Перевод учащегося на индивидуальное обучение производится на основании «Положения об индивидуальном обучении».