

Рассмотрено  
на заседании педсовета  
Протокол № 4  
от 28.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ средней  
школы №1 р.п. Кузоватово  
\_\_\_\_\_ О.Н. Мартьянова  
Приказ № 53/1  
от 28.03.2022 г.

**Положение о порядке  
оформления образовательных отношений  
между МБОУ СОШ № 1 р.п. Кузоватово Ульяновской области и  
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления образовательных отношений между МБОУ СШ №1 р.п. Кузоватово и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии с - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования , утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458;

- Уставом МБОУ СШ №1 р.п. Кузоватово(далее -школа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СШ № 1 р.п. Кузоватово Ульяновской области и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ .

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой)

аттестации. Если с обучающимися, родителями(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издаётся на основании такого договора.

2.2. При приёме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации ответственный за приём заявлений и документов заместитель директора по УВР готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение двух дней после приёма документов.

2.3. При приёме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4 При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения или уполномоченного им лица. Если

обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случае, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случае привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или иной указанной в нем даты.

#### **4. Основание и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося.

4.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течении трех рабочих дней с даты приема заявления.

4.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

4.4. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

4.5. при отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей(законных представителей) обучающихся и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

4.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами школы, и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.